

## Como Transferir Presença para o Sistema Pontoid

### IMPORTANTE

Antes de começar o Procedimento, é necessário identificar **qual o Coletor que está sendo retirado as informações.**

Para isso, siga esses passos no equipamento a ser usado:

**Botão Menu > COMM > Conf. Comunicação > ID Equipamento**

O número que consta na opção ID Equipamento é o “nome” do equipamento no sistema. Ex:

- 1 = **Coletor 01;**
- 2 = **Coletor 02;**
- 3 = **Coletor 03;**

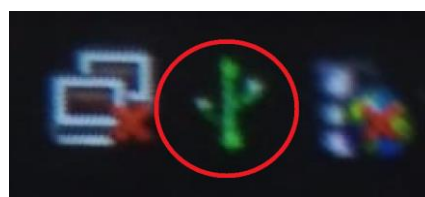
Neste Manual estaremos utilizando de exemplo o **Coletor 01**

**Obs:** Para melhor compreensão, o procedimento será dividido em 2 passos:

- **PASSO 01** – Transferência das Presenças do Coletor para o Pen Drive;
- **PASSO 02** – Transferência das Presenças do Pen Drive para o Sistema Pontoid.

Para o **PASSO 01** Faça:

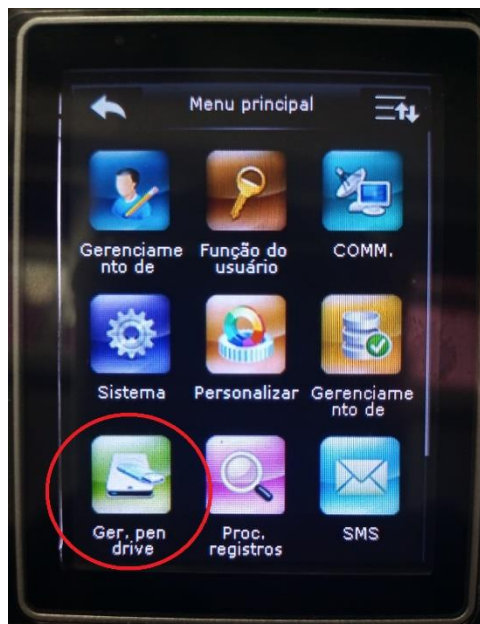
1. Insira o Pen Drive na porta USB, do **Coletor 01**;
2. Identifique no canto superior direito se o Pen Drive foi reconhecido (ícone cor verde);



3. Pressione no Botão de **Menu Principal**;



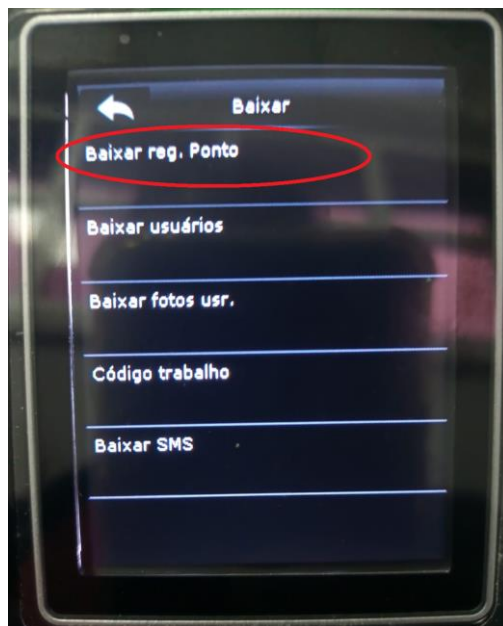
4. Pressione em **Gerenciamento de Pen Drive**;



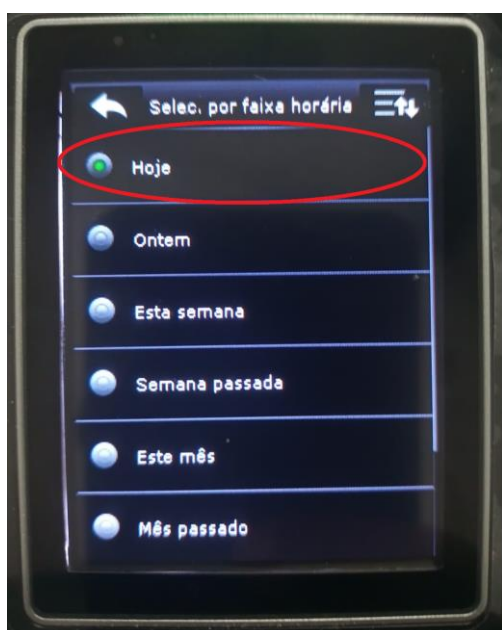
5. Pressione em **Baixar**;



6. Pressione em **Baixar Reg. Ponto**



7. Na lista a ser exibida pressione em uma das opções de Período e aguarde até surgir a frase **“Dados Salvos!”**. Retire o Pen Drive.



Para o **PASSO 02** Faça:

1. Já no Sistema PontolD, vá no menu principal e clique em:  
**Integração > Coletor > Processar Registros**

The screenshot displays the user interface of the SEJIN system. At the top left is the logo for SEJIN (Secretaria Municipal de Educação, Juventude e Inovação). To the right, there are notification icons (0 and 1), the current academic year (ANO LETIVO: 2023), and the user profile (PERFIL: Administrador Unidade). Below this is a user profile card for THIAGO CARLOS DE OLIVEIRA, associated with the E.M. ALMIRANTE TAMANDARÉ. A vertical navigation menu is shown on the left, listing various system modules. The 'Integração' module is highlighted with a red box, and its sub-menu items 'Coletor' and 'Processar Registros' are also highlighted with red boxes. Other menu items include Monitoramento, Ensino, Estudante, Escola, Comunicação, Servidor, Cadastro, Relatórios, Configurações, Sistema, Infraestrutura, and Alimentação Escolar.

Menu Item	Icon	Expandable
Monitoramento	📊	☰
Ensino	📖	☰
Estudante	🎓	☰
Escola	🏫	☰
Comunicação	💬	☰
Servidor	👤	☰
Cadastro	📝	☰
Relatórios	📄	☰
Configurações	⚙️	☰
Sistema	💻	☰
Infraestrutura	🏢	☰
<b>Integração</b>	☁️	☰
<b>Coletor</b>		☰
Histórico de Processos		
<b>Processar Registros</b>		
Exportar		☰
Importar		☰
Alimentação Escolar	🍴	☰

2. Na tela de “Enviar Registros para Processamento”, preencha os seguintes campos de acordo e clique no botão **Pesquisar** para procurar o arquivo que contem a presença dos Alunos.

- **Destinatário:** É a Unidade Escolar;
- **Coletor:** É o equipamento que foi retirado os Registros de Presença. No nosso exemplo é o **Coletor 01**

0 1 ANO LETIVO: 2023 ▾ PERFIL: Administrador Unidade ▾

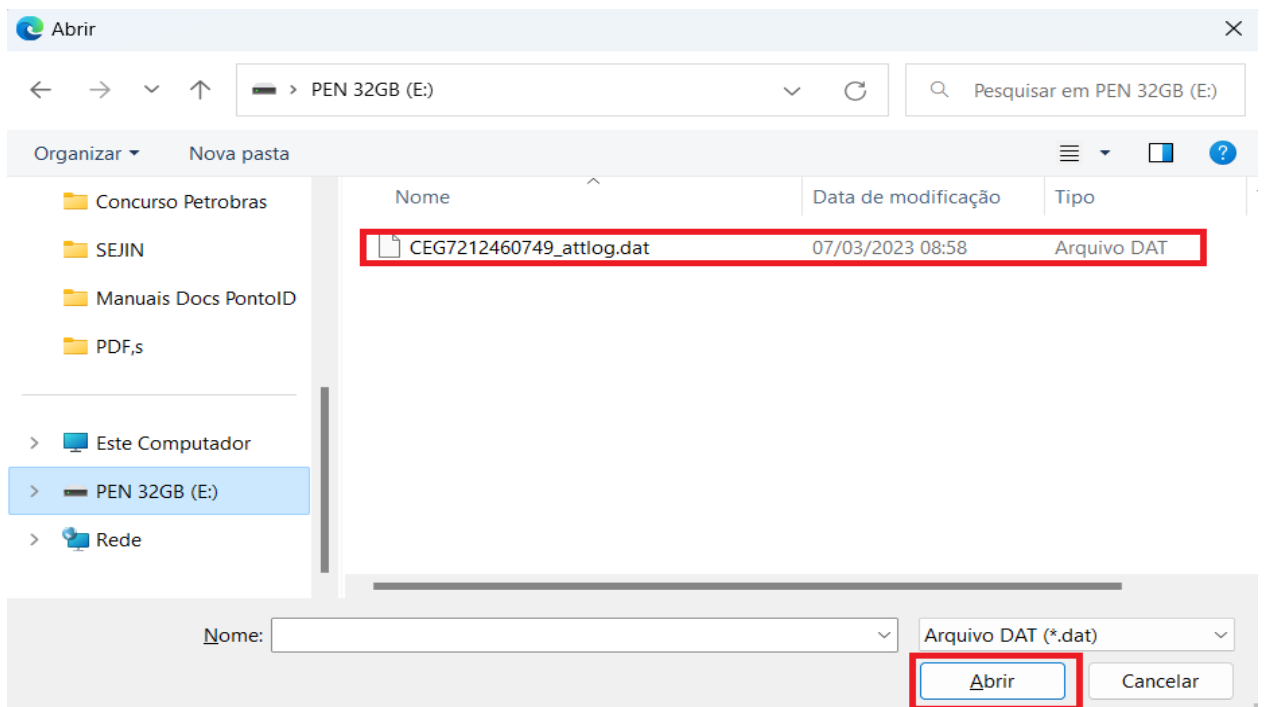
Enviar registros para processamento

Destinatário \*  
E.M. ALMIRANTE TAMANDARE ▾

Coletor \*  
Coletor 01 - Facial ID ▾

Registros para enviar e processar \*  
Selecione um arquivo

3. Em seguida surgirá a janela do Explorador de Arquivos. Localize o Pen Drive, e dentro do mesmo abra o arquivo com a extensão **.dat**.



4. Surgirá uma lista de Alunos que registram presença no **Coletor 01**. Pressione **Enviar** para finalizar o processo.

The screenshot shows a web application interface with a header containing navigation icons, a notification bell, and user information: "ANO LETIVO: 2023" and "PERFIL: Administrador Unidade". The main content area is titled "Enviar registros para processamento". It features three dropdown menus: "Destinatário" (set to "E.M. ALMIRANTE TAMANDARE"), "Coletor" (set to "Coletor 01 - Facial ID"), and "Registros para enviar e processar" (set to "CEG7212460749\_attlog.dat"). A "Procurar" button is located next to the last dropdown. A blue "Enviar" button with a cloud icon is highlighted with a red box. Below this is a light blue informational banner: "Durante o processamento dos registros o arquivo selecionado será armazenado em nuvem, garantindo a integridade do processo." At the bottom, a table is highlighted with a red box, showing a single record with columns "Matrícula" and "Data do Registro". The record has the value "100" for the matriculation number and "07/03/2023 08:57:35" for the registration date. The table includes pagination controls: "Mostrar 10 registros", "Anterior", "1", and "Seguinte".

Enviar registros para processamento

Destinatário \*

E.M. ALMIRANTE TAMANDARE

Coletor \*

Coletor 01 - Facial ID

Registros para enviar e processar \*

CEG7212460749\_attlog.dat

Procurar

Enviar

ⓘ Durante o processamento dos registros o arquivo selecionado será armazenado em nuvem, garantindo a integridade do processo.

Matrícula	Data do Registro
100	07/03/2023 08:57:35

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Mostrar 10 registros

Anterior 1 Seguinte